

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

JCLV/BB/FB/SR-22-2038

LA VILLE DE GUYANCOURT (29 932 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, est une ville universitaire qui accueille sur son territoire de nombreuses TPE et PME, ainsi que de grandes entreprises telles que le technocentre RENAULT ou le siège de BOUYGUES.

Ville en plein développement, Guyancourt cherche de façon régulière et continue à offrir à ses habitants et ses visiteurs la meilleure qualité de service possible tant par son environnement que par les nombreux services offerts à la population.

Un nouveau quartier, « le quartier des savoirs », est actuellement en réflexion et se développera autour de la station de la nouvelle ligne 18 du métro (Grand Paris Express).

RECRUTE

POUR SA DIRECTION DE LA CULTURE ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL

UN CHARGE DE COMMUNICATION - MUSIQUES (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

La Ville de Guyancourt mène une politique culturelle ambitieuse dans de multiples domaines (spectacle vivant, musique, patrimoine, arts visuels) en favorisant l'accueil d'artistes en résidence et l'accès de tous à la culture par des programmes d'action croisant les politiques éducatives, citoyennes et sociales. Deux équipements culturels municipaux sont spécialisés dans le spectacle vivant ; La Ferme de Bel Ebat – théâtre de Guyancourt (350 places assises) et La Batterie - Pôle Musiques de Guyancourt (une salle de concert de 600 places debout, 3 studios de répétition et d'enregistrement, un auditorium de 200 places, une Ecole Municipale de Musique).

Sous la responsabilité du Directeur artistique du Spectacle Vivant, en étroite collaboration avec la chargée de communication - théâtre, et au sein d'une équipe de seize personnes, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Participation à la définition de la stratégie de communication globale de la direction artistique du spectacle vivant,
- Elaboration de la stratégie de communication de la programmation musicale,
- Conception et/ou réalisation des supports de communication print et web,
- Suivi des relations avec les prestataires (graphistes, imprimeurs..) et les partenaires (Kiosq., France-billet, etc.),
- Organisation de la diffusion des documents de communication,
- Recherche, suivi et développement des partenariats médias, de diffusion, publicitaires...,
- Relations presse, organisation des interviews, suivi logistique,
- Mise à jour du site internet, animation des réseaux sociaux,
- Gestion des marchés publics de graphisme et d'impression,
- Gestion du budget consacré.

Profil

De formation supérieure en communication, vous avez de préférence une expérience préalable similaire.

Vous connaissez la chaîne graphique et les outils de communication numériques. Vous avez développé un fort intérêt pour le spectacle vivant en général et les musiques actuelles amplifiées en particulier.

Doté d'aisance rédactionnelle et de créativité, vous disposez d'une grande capacité d'organisation et aimez travailler en équipe. Vos qualités relationnelles font de vous une personne convaincante et dynamique.

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou par voie contractuelle.

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (prime mensuelle, prime semestrielle et prime annuelle)
- Avantages C.N.A.S. + Amicale du Personnel
- Possibilité de télétravail avec indemnité forfaitaire
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- Forfait mobilités durables

Merci d'adresser LETTRE DE MOTIVATION et CV de préférence par mail à secretariat.drh@ville-guyancourt.fr,
ou par courrier à Monsieur LE MAIRE, 14 rue Ambroise Croizat, BP 32 - 78041 GUYANCOURT Cedex

Pour Le Maire empêché,
L'Adjoint au Maire délégué,

Roger ADÉLAÏDE